



**АССОЦИАЦИЯ
«Технологическая платформа
«Технологии пищевой и
перерабатывающей
промышленности АПК –
продукты здорового питания»**

ул. Арсенальная, 3, 394036, г. Воронеж, Россия
8(961)187-65-88; платформа-апк.рф
E-mail: platforma-apk@mail.ru

Arsenalnaya St., 3, 394036, Voronezh, Russia
8(961)187-65-88; платформа-апк.рф
E-mail: platforma-apk@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» протокол № 08/15 от "23" октября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» протокол № 07/19 от "30" сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» протокол № 2/26 от "24" февраля 2026 г.

Председатель Правления Партнерства
И.Д. Чертов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и выхода из членов

Ассоциации

«Технологическая платформа

«Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности

АПК – продукты здорового питания»

(новая редакция)



Воронеж
2026 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» (далее – Ассоциация), Положением о членских взносах и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема в члены Ассоциации, выхода и исключения из нее, права и обязанности членов Ассоциации, а также особенности приема иностранных юридических и физических лиц.

1.3. Ассоциация открыта для вступления российских и иностранных юридических лиц, а также физических лиц, соответствующих требованиям Устава Ассоциации и настоящего Положения.

1.4. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою финансовую, хозяйственную самостоятельность и юридические права.

1.5. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности независимо от времени вступления, формы собственности, организационно-правовой формы, места нахождения и гражданства.

1.6. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам, за исключением случаев универсального правопреемства (реорганизация юридического лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Ассоциации.

2. Порядок приема в члены Ассоциации

2.1. Требования к кандидатам

2.1.1. Членами Ассоциации могут быть:

- юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иностранные юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств (в том числе резиденты государств – членов ЕАЭС);
- полностью дееспособные граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;
- индивидуальные предприниматели.

2.1.2. Кандидат в члены Ассоциации должен поддерживать цели Ассоциации, признавать Устав, соблюдать внутренние документы и быть способным внести вклад в реализацию уставных целей.

2.2. Документы, представляемые кандидатом

2.2.1. Для вступления в Ассоциацию кандидат направляет на имя Председателя Правления **заявление о приеме** по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

Для российских юридических лиц:

- заверенная копия Устава;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (выписка из решения о назначении, приказ);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);



- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления (может быть представлена в электронной форме с квалифицированной электронной подписью налогового органа или в нотариально заверенной копии).

Для иностранных юридических лиц:

- документы, подтверждающие правовой статус иностранного юридического лица в соответствии с законодательством страны его учреждения (свидетельство о регистрации, устав или аналогичные документы) с **нотариально удостоверенным переводом на русский язык**;
- если документы составлены на иностранном языке, они должны быть легализованы в установленном порядке либо с апостилем (для стран – участниц Гаагской конвенции 1961 г.), если международным договором не предусмотрено иное;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя или иного лица, подписывающего заявление (с переводом и легализацией/апостилем);
- выписка из торгового реестра или иной официальный документ, подтверждающий статус действующего юридического лица, выданный не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления (с переводом и легализацией/апостилем).

Для физических лиц (в том числе иностранных граждан и индивидуальных предпринимателей):

- копия паспорта (для иностранных граждан – с нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- документ, подтверждающий законность нахождения на территории РФ (для иностранных граждан);
- копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП);
- выписка из ЕГРИП (для российских ИП).

2.2.3. Ассоциация вправе запросить дополнительные документы, необходимые для идентификации кандидата и проверки его соответствия требованиям Устава.

2.3. Рассмотрение заявления и принятие решения

2.3.1. Заявление о приеме с приложенными документами направляется Директору Ассоциации, который организует проверку документов и подготовку вопроса для рассмотрения на заседании Правления.

2.3.2. Вопрос о приеме нового члена включается в повестку ближайшего заседания Правления Ассоциации. Заседание Правления должно состояться не позднее двух месяцев со дня получения полного пакета документов.

2.3.3. Решение о приеме принимается Правлением Ассоциации простым большинством голосов от числа присутствующих членов Правления при наличии кворума.

2.3.4. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации являются:

- непредставление документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, в полном объеме;
- представление недостоверных сведений;
- несоответствие кандидата требованиям, установленным Уставом и настоящим Положением;
- наличие вступившего в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица или о признании его банкротом (для кандидатов – юридических лиц);
- наличие у кандидата задолженности перед Ассоциацией, возникшей в связи с предыдущим членством (для лиц, ранее исключенных или вышедших).

2.3.5. В случае отказа кандидату направляется письменное уведомление с мотивированным обоснованием в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.



2.4. Уплата вступительного взноса и момент принятия в члены

2.4.1. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с момента **уплаты вступительного взноса в полном размере.**

2.4.2. Размер вступительного взноса устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации на соответствующий календарный год.

2.4.3. Вступительный взнос уплачивается в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты принятия Правлением решения о приеме кандидата.

2.4.4. Взносы уплачиваются в **денежной форме в российских рублях** путем перечисления на расчетный счет Ассоциации. Каждый вид взноса оплачивается отдельным платежным поручением с указанием назначения платежа.

2.4.5. При нарушении срока уплаты вступительного взноса решение Правления о приеме считается **утратившим силу.** Кандидат вправе подать заявление повторно после устранения причин, послуживших основанием для непринятия.

2.4.6. Датой принятия в члены Ассоциации считается дата поступления вступительного взноса на расчетный счет Ассоциации.

2.4.7. В случае реорганизации юридического лица – члена Ассоциации в форме преобразования, слияния или присоединения правопреемник приобретает права и обязанности члена Ассоциации без уплаты вступительного взноса при условии подтверждения правопреемства и подачи соответствующего заявления. В иных случаях реорганизации (разделение, выделение) вопрос о членстве решается Правлением в индивидуальном порядке.

3. Права и обязанности членов Ассоциации

3.1. Член Ассоциации имеет право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, избирать и быть избранным в органы управления (Общее собрание, Правление, Координационный совет, Наблюдательный совет) в порядке, установленном Уставом;
- вносить предложения в повестку дня Общих собраний и заседаний иных органов;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, включая годовые отчеты, отчеты ревизора, решения органов управления;
- пользоваться на равных условиях результатами деятельности Ассоциации, включая доступ к разработанным документам, базам данных, результатам интеллектуальной деятельности, созданным за счет членских взносов, если иное не установлено отдельными соглашениями;
- добровольно выходить из состава Ассоциации;
- обжаловать в судебном порядке решения органов Ассоциации, нарушающие его права и законные интересы;
- принимать личное трудовое и иное участие в деятельности Ассоциации;
- получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества **в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в собственность Ассоциации сверх вступительного и членских взносов** (добровольные имущественные взносы, пожертвования), в порядке, установленном Положением о членских взносах и решением Правления.

3.2. Член Ассоциации обязан:

- соблюдать Устав, настоящее Положение, Положение о членских взносах и иные внутренние документы, выполнять решения Общего собрания и Правления Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме уплачивать вступительный, ежегодные и целевые членские взносы;
- принимать участие в деятельности Ассоциации и работе Общих собраний;



- предоставлять достоверную информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности Ассоциации;
- не совершать действий, дискредитирующих Ассоциацию и ее членов, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с членством.

4. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации

4.1. Добровольный выход

4.1.1. Член Ассоциации вправе выйти из состава Ассоциации по собственному желанию на основании письменного заявления на имя Председателя Правления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.1.2. Заявление о выходе подается не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты выхода.

4.1.3. После получения заявления Ассоциация обязана:

- определить наличие имущества, переданного членом в собственность Ассоциации сверх установленных взносов (добровольные имущественные взносы, пожертвования), и при наличии такого имущества согласовать с заявителем порядок его возврата (в натуральной форме или в денежном выражении) либо зачесть в счет имеющейся задолженности;
- урегулировать иные вопросы, связанные с выходом члена Ассоциации.

4.1.4. Решение о прекращении членства в связи с добровольным выходом утверждается на ближайшем заседании Правления Ассоциации, но не позднее трех месяцев с даты урегулирования имущественных вопросов.

4.1.5. Взаимные права и обязанности считаются прекращенными с даты утверждения Правлением решения о выходе и произведения окончательных взаиморасчетов.

4.2. Исключение из членов Ассоциации

4.2.1. Член Ассоциации может быть исключен из ее состава по решению Правления Ассоциации в следующих случаях:

- неоднократная (два и более раза в течение одного года) неуплата или несвоевременная уплата членских взносов;
- грубое или систематическое нарушение положений Устава и внутренних документов Ассоциации;
- систематическое невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей перед Ассоциацией;
- совершение действий, дискредитирующих Ассоциацию и наносящих ущерб ее деловой репутации;
- ликвидация юридического лица – члена Ассоциации;
- в иных случаях, предусмотренных Уставом.

4.2.2. Решение об исключении принимается Правлением Ассоциации по представлению Председателя Правления, Директора Ассоциации или любого члена Ассоциации. При этом бремя доказывания наличия оснований для исключения лежит на лице, внесшем представление.

4.2.3. Исключаемому члену направляется письменное уведомление с указанием оснований исключения не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения. Решение об исключении может быть обжаловано в судебном порядке.

4.3. Последствия прекращения членства

4.3.1. Вступительные, членские (в том числе ежегодные и целевые) взносы, а также имущество, переданное в качестве таких взносов, **возврату не подлежат** ни при добровольном выходе, ни при исключении, ни в иных случаях, кроме прямо



предусмотренных п. 3.1 абзац 8 настоящего Положения в отношении добровольных имущественных взносов, переданных сверх установленных взносов.

4.3.2. Прекращение членства (выход или исключение) не освобождает бывшего члена от обязанности по уплате (внесению) задолженности по взносам, возникшей до подачи заявления о выходе или принятия решения об исключении члена Ассоциации, возникшей до даты прекращения членства. Задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

5. Почетные члены Ассоциации

5.1. За выдающиеся заслуги в развитии агропромышленного комплекса, активное содействие достижению уставных целей Ассоциации, а также лицам, внесшим значительный вклад в науку, образование или производство в сфере АПК, может быть присвоено звание «**Почетный член Ассоциации**».

5.2. Почетные члены избираются Правлением Ассоциации по представлению не менее трех членов Ассоциации, Координационного совета или Наблюдательного совета.

5.3. Почетные члены Ассоциации:

- освобождаются от уплаты вступительного и членских взносов;
- имеют право участвовать в Общих собраниях с правом совещательного голоса;
- могут привлекаться к работе совещательных и экспертных органов Ассоциации.

5.4. Почетными членами могут быть как лица, состоящие в Ассоциации, так и лица, не являющиеся ее членами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Правлением Ассоциации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Правлением Ассоциации и вступают в силу с даты их утверждения.

6.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, затрагивающего положения настоящего Положения, до приведения Положения в соответствие с новым законодательством применяются нормы законодательства.

6.4. Все предыдущие редакции Положения о порядке приема и выхода из членов Ассоциации утрачивают силу с даты вступления в силу настоящей редакции.



Приложение № 1
к Положению о порядке приема и выхода
из членов Ассоциации «ТППП АПК»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ
(оформляется на официальном бланке организации / на листе с указанием всех
реквизитов заявителя)

В Правление Ассоциации «Технологическая
платформа «Технологии пищевой и
перерабатывающей промышленности АПК-
продукты здорового питания»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПЛАТФОРМА «ТЕХНОЛОГИИ ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АПК-ПРОДУКТЫ ЗДОРОВОГО
ПИТАНИЯ»

(*Полное и сокращенное наименование юридического лица, / Ф.И.О. физического лица*) в лице _____, действующего на основании Устава (либо доверенности), выражает заинтересованность, согласие и просит принять

_____ (наименование организации / Ф.И.О.)

в члены Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК-продукты здорового питания», созданной для развития организационной структуры и формирования механизма функционирования платформы.

С Уставом Ассоциации, Положением о членских взносах и иными внутренними документами ознакомлен(ы), полностью признаем их и обязуемся соблюдать.

Краткие сведения о заявителе:

Страна регистрации / гражданства: _____

Основной вид деятельности: _____

Контактное лицо: _____, телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Сайт: _____

Приложение: документы согласно п. 2.2 Положения о порядке приема и выхода на ____ л.

Руководитель организации / Физическое лицо _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«_» _____ 202 г.



Приложение № 2
к Положению о порядке приема и выхода
из членов Ассоциации «ТППП АПК»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫХОДЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
(оформляется на официальном бланке организации / на листе с указанием всех
реквизитов заявителя)

В Правление Ассоциации «Технологическая
платформа «Технологии пищевой и
перерабатывающей промышленности АПК-
продукты здорового питания»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫХОДЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

(полное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного представителя)

действующего на основании _____, (**Устава**
/ доверенности № от _____) в соответствии с п. 4.1 Положения о порядке приема и выхода
из членов Ассоциации просит исключить _____

(наименование организации / Ф.И.О.)

из состава членов Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и
перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» (Ассоциация
«ТППП АПК») в связи с _____

(причина выхода – по желанию, можно указать «в связи с добровольным выходом»)

Задолженности по уплате взносов не имею / имею (нужное подчеркнуть). Обязуюсь
погасить имеющуюся задолженность до даты прекращения членства.

Контактное лицо: _____, телефон: _____

Руководитель организации / Физическое лицо _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«_» _____ 202 г.