



АССОЦИАЦИЯ
«Технологическая платформа
«Технологии пищевой и перерабатывающей
промышленности АПК – продукты здорового питания»

ул. Арсенальная, 3 оф. 226, 394036, г. Воронеж, Россия
тел. 8 (961)187-65-88; платформа-апк.рф
E-mail: platforma-apk@mail.ru

Arsenalnaya St., 3 of. 226, 394036 Voronezh, Russia
tel. 8 (961)187-65-88, платформа-апк.рф
E-mail: platforma-apk@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

решением Ассоциации «Технологическая платформа
«Технологии пищевой и перерабатывающей
промышленности АПК – продукты здорового
питания» протокол № 2/20
от "24" февраля 2026 г.

Председатель Правления Партнерства
Е.Д. Чертов



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по региональному развитию

Ассоциации

«Технологическая платформа

«Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности

АПК – продукты здорового питания»

Воронеж
2026 г.





ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА **к проекту Положения о Совете по региональному развитию**

Настоящий проект Положения разработан в соответствии с Уставом Ассоциации «ТППП АПК» (по аналогии с Положением об Экспертном совете, утвержденным решением Правления (протокол № 2/15 от 2015 г.).

Правовое основание: Создание Совета по региональному развитию не требует внесения изменений в Устав, так как он учреждается как постоянно действующий совещательный орган при Ассоциации по аналогии с Экспертным советом. Полномочия Правления на утверждение подобных положений закреплены в п. 3.1.11 Устава и п. 3.1.11 Положения о Правлении.

Структура документа полностью повторяет логику Положения об Экспертном совете, что обеспечивает его совместимость с существующей системой внутренних документов и упрощает утверждение.

Ключевые особенности проекта:

- Членство в Совете является безвозмездным (п. 5.9).
- Членами могут быть представители как организаций-членов Ассоциации, так и сторонних организаций (региональные министры) (п. 5.1).
- Предусмотрена возможность заочного голосования и онлайн-участия (п. 8.4).
- Заложена возможность создания рабочих групп по федеральным округам или направлениям (п. 6).

Проект рекомендуется к вынесению на рассмотрение Правления Ассоциации.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по региональному развитию Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» (далее – Совет) является внутренним документом, определяющим основные задачи, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» (далее – Ассоциация).

1.3. Принятие Положения, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за его принятие проголосовали более чем пятьдесят процентов от общего числа членов Правления Ассоциации.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Евразийской экономической комиссии, Уставом Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации, а также настоящим Положением.

1.5. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Ассоциации по вопросам взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и регионами государств – членов ЕАЭС.

1.6. Совет не является юридическим лицом.

1.7. Совет в пределах своей компетенции организует от имени Ассоциации взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, региональными институтами развития, проектными, научно-исследовательскими и иными учреждениями и организациями.

1.8. Свою деятельность Совет осуществляет во взаимодействии с Правлением Ассоциации, Дирекцией Ассоциации, Координационным советом, Наблюдательным советом, Экспертным советом, а также иными структурными подразделениями Ассоциации.

2. Цель и компетенция Совета

2.1. Совет создан с целью эффективного содействия выполнению целей и задач Ассоциации по направлениям стратегической программы исследований, в том числе для:

- координации взаимодействия Ассоциации с субъектами Российской Федерации и регионами стран ЕАЭС;
- содействия формированию и реализации региональных и межрегиональных проектов в сфере агропромышленного комплекса;
- обеспечения участия регионов в разработке и реализации межгосударственных программ в промышленной сфере;
- содействия внедрению инновационных разработок участников Ассоциации в региональные агропромышленные комплексы.

2.2. Совет определяет кратко-, средне- и долгосрочные приоритеты в развитии регионального сотрудничества, участвует в формировании дорожной карты стратегической программы исследований Ассоциации в части региональной повестки, формирует коммуникационные площадки для диалога региональной власти, науки и бизнеса.

3. Задачи Совета



3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Выявление и анализ актуальных технологических, кадровых и инфраструктурных потребностей региональных агропромышленных комплексов.

3.1.2. Формирование консолидированного «регионального заказа» на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, инновационные разработки и подготовку кадров.

3.1.3. Содействие в подготовке и упаковке региональных проектов для участия в федеральных целевых программах, программах институтов развития, а также межгосударственных программах Евразийского экономического союза.

3.1.4. Определение регионов, готовых стать пилотными площадками (полигонами) для апробации и внедрения новых технологий, оборудования, сортов, удобрений и иных разработок участников Ассоциации.

3.1.5. Содействие в формировании сводного заказа регионов на подготовку специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, организацию стажировок и практик на предприятиях регионов.

3.1.6. Подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства, технических регламентов и профессиональных стандартов в сфере АПК.

3.1.7. Содействие в продвижении региональных брендов и продукции производителей, включая сертификацию в Системе добровольной сертификации «Продукты здорового питания», участие в конкурсе «Лидер качества» и иных мероприятиях Ассоциации.

3.1.8. Выявление центров компетенций в регионах, установление ведущих научных, образовательных и производственных организаций, потенциальных бизнес-партнеров.

3.1.9. Выработка рекомендаций по участию членов Совета и представителей регионов в работе общественных и научных структур (комиссиях, рабочих группах, координационных и научно-технических советах и пр.).

3.1.10. Подготовка научно обоснованных заключений о целесообразности и эффективности внедрения в региональных АПК новых научно-технических достижений, интеллектуальной собственности, технологий и оборудования.

4. Полномочия Совета

4.1. Совет для реализации возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Запрашивать у руководителей организаций, входящих в Ассоциацию, а также (по согласованию) у региональных органов власти сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на Совете.

4.1.2. Привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников других организаций по согласованию с их руководством и Председателем Совета.

4.1.3. Передавать в организации, входящие в Ассоциацию, для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение в Совет.

4.1.4. Организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на Совете, с привлечением экспертов из числа ученых, представителей бизнес-сообщества и региональных специалистов.

4.1.5. Осуществлять контроль над выполнением решений, принятых Советом (в части, отнесенной к компетенции Совета).

4.1.6. Создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Совета, утверждать положения о них и назначать руководителей.

5. Состав и порядок формирования Совета



5.1. Совет формируется Правлением Ассоциации из представителей региональных органов государственной власти (министров, их заместителей, руководителей профильных департаментов), представителей организаций – членов Ассоциации, осуществляющих деятельность в регионах, а также представителей научных и образовательных организаций, отраслевых союзов и объединений.

5.2. В состав Совета могут входить представители как организаций, являющихся членами Ассоциации, так и сторонних организаций.

5.3. Состав Совета формируется на основании предложений членов Ассоциации, региональных органов власти, Правления Ассоциации, Координационного совета и утверждается Правлением Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации.

5.4. Срок полномочий членов Совета составляет 3 года.

5.5. Совет состоит из Председателя Совета, заместителей Председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

5.6. В составе Совета по решению Совета может быть сформирован Президиум Совета для оперативного решения вопросов между заседаниями. Состав Президиума утверждается на заседании Совета.

5.7. Председатель Совета избирается членами Совета из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. Заместители Председателя Совета избираются членами Совета из своего состава по представлению Председателя Совета.

5.9. Ответственный секретарь Совета назначается Председателем Совета из числа членов Совета либо из состава Дирекции Ассоциации.

5.10. Члены Совета принимают участие в деятельности Совета на безвозмездной основе. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена Совета он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

6. Рабочие группы Совета

6.1. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений Совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы по направлениям своей деятельности (например, по федеральным округам, по отдельным тематикам: кадры, цифровизация, пищевые технологии, машиностроение и др.).

6.2. Решение об образовании рабочей группы и ее персональный состав утверждаются на заседании Совета.

6.3. Рабочую группу возглавляет руководитель, назначаемый Советом.

6.4. Деятельность рабочих групп осуществляется в соответствии с планами работы, утверждаемыми Советом, и поручениями Председателя Совета.

7. Права и обязанности членов Совета

7.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать во всех формах деятельности Совета;
- вносить предложения по формированию плана работы Совета и повестке дня заседаний;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися деятельности Совета;
- при несогласии с решением Совета отразить свое особое мнение в протоколе заседания;
- участвовать в рабочих группах Совета, в том числе возглавлять их;
- получать информацию о выполнении решений Совета.



7.2. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета (лично либо в режиме видео-конференц-связи) либо своевременно представлять письменное мнение по вопросам повестки;
- активно участвовать в работе Совета;
- качественно и в срок выполнять решения Совета и поручения Председателя Совета;
- содействовать реализации решений Совета в своих регионах и организациях;
- соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей известной в ходе работы Совета, если такая информация не предназначена для открытого распространения.

8. Регламент работы Совета

8.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, проводимые в очной форме или в форме заочного голосования.

8.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.3. Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе Председателя Совета, Правления Ассоциации, а также по требованию не менее одной трети членов Совета.

8.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует (в том числе заочно, путем направления письменного мнения или с использованием средств видео-конференц-связи) более половины от общего числа членов Совета.

8.5. Участие члена Совета в заседании может быть обеспечено путем использования видео-конференц-связи и/или направления письменного мнения по вопросам повестки заседания. Указанное мнение учитывается при определении кворума и при подведении итогов голосования.

8.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в заседании (с учетом письменных изложенных мнений). При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

8.7. Решения Совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и направляются в Правление Ассоциации и Дирекцию Ассоциации для учета в работе.

8.8. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается Председателем Совета и ответственным секретарем Совета не позднее 10 рабочих дней после заседания.

8.9. В протоколе указываются:

- дата, место и время проведения заседания (форма проведения);
- список присутствующих (участвующих) членов Совета;
- повестка дня;
- краткое изложение выступлений;
- результаты голосования по каждому вопросу;
- принятые решения.

8.10. Копии протоколов заседаний Совета направляются членам Совета, а также в Правление Ассоциации и Дирекцию Ассоциации.

8.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета (подготовка материалов, уведомление членов Совета о заседаниях, ведение делопроизводства) осуществляется ответственным секретарем Совета совместно с Дирекцией Ассоциации.

9. Председатель Совета

9.1. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

9.2. Председатель Совета:

- определяет основные направления деятельности Совета;
- созывает заседания Совета, утверждает повестку дня;



- председательствует на заседаниях Совета;
- организует работу по подготовке материалов к заседаниям;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями и должностными лицами;
- отчитывается о деятельности Совета перед Правлением Ассоциации (по требованию).

9.3. В отсутствие Председателя Совета его функции осуществляет один из заместителей Председателя Совета.

10. Ответственный секретарь Совета

10.1. Ответственный секретарь Совета назначается Председателем Совета.

10.2. Ответственный секретарь Совета:

- контролирует сроки исполнения решений Совета;
- информирует членов Совета о дате, месте, форме проведения и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы;
- обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Совета;
- подготавливает и согласовывает с Председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения;
- формирует список лиц, приглашаемых на заседания Совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Правлением Ассоциации.

11.2. Решение о прекращении деятельности Совета принимается Правлением Ассоциации.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Совет руководствуется Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации