



АССОЦИАЦИЯ
«Технологическая платформа
«Технологии пищевой и перерабатывающей
промышленности АПК – продукты здорового питания»

пр. Революции 19, 394036, г. Воронеж, Россия
8-(473) 255-55-57; платформа-апк.рф
E-mail: platforma-apk@mail.ru

Revolution Avenue 19, 394036, Voronezh, Russia
8-(473) 255-55-57; платформа-апк.рф
E-mail: platforma-apk@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания»

Протокол № 9/17 от 31 октября 2017 г.

Председатель Правления Ассоциации
Е.Д. Чертов



ПОЛОЖЕНИЕ

о Первом заместителе Председателя Правления

Ассоциации

«Технологическая платформа

«Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности

АПК – продукты здорового питания»



Воронеж
2017 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Первого заместителя Председателя Правления Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» (далее – Первый заместитель Председателя), порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» (далее – Устав Ассоциации).

2. Статус Первого заместителя Председателя, порядок его избрания

2.1. Первый заместитель Председателя является заместителем руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Председателя Правления Ассоциации. Первый заместитель Председателя в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» (далее – Общее собрание членов Ассоциации), решениями Правления Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» (далее – Правление Ассоциации), настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2.2. Первый заместитель Председателя избирается простым большинством голосов членов Правления Ассоциации из состава членов Правления Ассоциации.

2.3. Срок полномочий Первого заместителя Председателя не может превышать срока полномочий самого постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, а именно Правления Ассоциации, срока полномочий Председателя Правления и членов Правления. В случае переизбрания Председателя Правления и членов Правления на новый срок, Первый заместитель Председателя также подлежит переизбранию. При этом одно и то же лицо вправе быть переизбранным на должность Первого заместителя Председателя на новый срок без ограничения количества таких переизбраний.

2.4. Первый заместитель Председателя Правления Ассоциации исполняет свои обязанности в Правлении Ассоциации безвозмездно.

3. Права и обязанности Первого заместителя Председателя

3.1. Первый заместитель Председателя осуществляет руководство Правлением Ассоциации в случае отсутствия Председателя Правления или невозможности выполнения им своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением и Положением о Председателе Правления.

3.2. Первый заместитель Председателя обязан:

3.2.1. Участвовать в заседаниях Правления Ассоциации.

3.2.2. Принимать участие в определении повестки дня и порядка проведения заседаний Правления Ассоциации.

3.2.3. Контролировать исполнение решений, принятых на заседании Правления Ассоциации в части, делегированной Председателем Правления путем издания им распоряжения или закрепления объема обязанностей Первого заместителя Председателя по



вышеуказанному вопросу в протоколе, который составлен по итогам заседания Правления Ассоциации.

3.2.4. Контролировать исполнение принятых Общим собранием членов Ассоциации решений в части, делегированной Председателем Правления путем издания им распоряжения или закрепления объема обязанностей Первого заместителя Председателя по вышеуказанному вопросу в протоколе, который составлен по итогам заседания Правления Ассоциации.

3.2.5. Действовать в соответствии с целями и задачами Ассоциации и в интересах Ассоциации в целом.

3.2.6. Осуществлять от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами, правоохранительными органами, государственными органами, осуществляющими надзорные и контрольные функции в сфере деятельности Ассоциации, и другими органами в части, делегированной Председателем Правления путем издания им распоряжения или закрепления объема обязанностей Первого заместителя Председателя по вышеуказанному вопросу в протоколе, который составлен по итогам заседания Правления Ассоциации.

3.2.7. Выполнять прочие функции, предусмотренные Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

3.3. Первый заместитель Председателя имеет право:

3.3.1. От имени Ассоциации вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления, в том числе проекты нормативных документов, управленческих решений, затрагивающих интересы деятельности Ассоциации в части, делегированной Председателем Правления путем издания им распоряжения или закрепления объема обязанностей Первого заместителя Председателя по вышеуказанному вопросу в протоколе, который составлен по итогам заседания Правления Ассоциации.

3.3.2. Представлять Ассоциацию во всех государственных и муниципальных органах власти, в коммерческих и некоммерческих организациях, в правоохранительных органах и судах по вопросам, не относящимся к компетенции Директора Ассоциации и иных органов Ассоциации в части, делегированной Председателем Правления путем издания им распоряжения или закрепления объема обязанностей Первого заместителя Председателя по вышеуказанному вопросу в протоколе, который составлен по итогам заседания Правления Ассоциации.

3.3.3. Инициировать созыв заседания Правления Ассоциации в соответствии с требованиями о созыве заседания Правления.

3.3.4. Вносить предложения, обсуждать и голосовать по вопросам повестки дня заседания Правления Ассоциации.

3.3.5. Знакомиться с протоколами заседаний Правления Ассоциации и других органов управления Ассоциации и получать их копии.

3.3.6. На период исполнения обязанностей Председателя Правления на Первого заместителя Председателя распространяется действие п. 3.2 и п. 3.3 Положения о Председателе Правления.

3.3.7. Первый заместитель Председателя обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения при осуществлении своей деятельности и совершении иных действий, предусмотренных настоящим Положением.

4. Срок полномочий Первого заместителя Председателя

4.1. Срок полномочий Первого заместителя Председателя не может превышать срок полномочий Председателя Правления и членов Правления.

4.2. Полномочия Первого заместителя Председателя могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:



4.2.1. В закрепленных законодательством Российской Федерации случаях физической невозможности исполнения полномочий.

4.2.2. В случае поданного Первым заместителем Председателя заявления о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию.

4.2.3. В случае прекращения трудовых или иных отношений с юридическим лицом – членом Ассоциации, в связи с которым Первый заместитель Председателя является представителем такого юридического лица в Ассоциации и Правлении Ассоциации.

4.2.4. В случае ликвидации или выхода из Ассоциации юридического лица – члена Ассоциации, представителем которого Первый заместитель Председателя является в Ассоциации и Правлении Ассоциации.

4.2.5. В случае прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или выхода из Ассоциации индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, являющегося Первым заместителем Председателя.

4.3. Полномочия Первого заместителя Председателя прекращаются в порядке, предусмотренном для прекращения полномочий членов Правления Ассоциации по решению Правления Ассоциации.

4.4. В случае временной невозможности исполнения своих полномочий и в случае наличия физической и психической возможности Председатель Правления Ассоциации издает распоряжение о невозможности временного исполнения полномочий Председателя Правления Ассоциации или их части в связи со сложившимися обстоятельствами и полномочия Председателя Правления Ассоциации временно исполняет Первый заместитель Председателя в соответствии с настоящим Положением и Положением о председателе Правления.

4.5. В случае передачи только части полномочий в соответствии с п. 4.4.1 Положения о Председателе Правления Ассоциации, Председатель Правления Ассоциации указывает какие конкретно полномочия были переданы и в каком объеме, исходя из сложившейся ситуации и возможности их исполнения.

4.6. В случае временной невозможности исполнения Председателем Правления Ассоциации своих полномочий и в случае отсутствия временной (до 6 месяцев) физической и психической возможности издания им распоряжения, такое распоряжение не требуется, и в этом случае функции Председателя Правления Ассоциации временно исполняет Первый заместитель Председателя.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Правлением Ассоциации.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Правлением Ассоциации и вступают в силу с даты их утверждения.

5.3. Если в результате изменения законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Первый заместитель Председателя Правления руководствуется законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации.