



## АССОЦИАЦИЯ

### «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания»

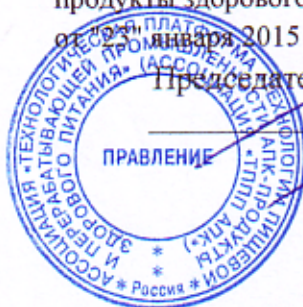
пр. Революции 19, 394036, г. Воронеж, Россия  
тел/факс 8-(473) 255-55-57; платформа-апк.рф

19 Revolution Avenue, 394036, Voronezh, Russia  
E-mail: [platforma-apk@mail.ru](mailto:platforma-apk@mail.ru); exp.platforma-apk@mail.ru

#### УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» протокол № 1/15 от 12 января 2015 г.

Председатель Правления Ассоциации  
Е.Д. Чертов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Директоре

Ассоциации «Технологическая платформа  
«Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности  
АПК – продукты здорового питания»



Воронеж  
2015 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения, полномочия, должностные обязанности, права и ответственность Директора, в дальнейшем именуемого «Директор Ассоциации», Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания», в дальнейшем именуемой «Ассоциация».

1.2. Директор Ассоциации возглавляет Ассоциацию на принципе единоначалия.

1.3. Директор Ассоциации по своему должностному статусу входит с правом совещательного голоса в Правление Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» (далее – Правление Ассоциации).

1.4. Директор Ассоциации осуществляет свои полномочия на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» (далее – Устава Ассоциации), настоящего положения и иных внутренних документов Ассоциации.

1.5. Отношения между Ассоциацией и Директором Ассоциации регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» (далее – Общему собранию членов Ассоциации), Правлению Ассоциации, Председателю Правления Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» (далее – Председателю Правления Ассоциации).

1.7. К компетенции Директора Ассоциации относится решение любых вопросов хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, в том числе: Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы перед третьими лицами, совершает сделки от имени Ассоциации, открывает счета в банках, издает приказы, обязательные для исполнения работниками Ассоциации.

1.8. Директор Ассоциации распоряжается имуществом Ассоциации в пределах бюджета, утвержденного Правлением Ассоциации. На совершение Ассоциацией сделки стоимостью более 1 000 минимальных размеров оплаты труда Директор Ассоциации должен получить согласие Правления Ассоциации.

1.9. Решения Директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами.

1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение относится к компетенции Правления Ассоциации.

## 2. Порядок назначения и срок полномочий Директора Ассоциации

2.1. Директор Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 года и оформляется по трудовому договору. Выборы Директора Ассоциации могут проводиться отдельно от выборов членов Правления Ассоциации для обеспечения преемственности развития Ассоциации.

2.2. Директор Ассоциации осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, который от лица Ассоциации заключает с ним Правление Ассоциации в лице Председателя Правления Ассоциации.

2.3. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Правления Ассоциации:



- по инициативе членов Правления Ассоциации;
- по собственному заявлению Директора Ассоциации.

2.4. В случае поступления заявления Директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Директора Ассоциации исполнять обязанности до момента избрания нового Директора Ассоциации, Правление Ассоциации назначает исполняющего обязанности Директора Ассоциации до момента назначения другого лица на должность Директора Ассоциации.

2.5. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание членов Ассоциации вопроса о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации Правление Ассоциации должно принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания членов Ассоциации вопроса по избранию нового Директора Ассоциации в соответствии с установленным Уставом Ассоциации порядком.

2.6. Решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации по вопросу о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации принимает Правление Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 от количества членов Правления Ассоциации.

### 3. Обязанности Директора Ассоциации

3.1. Директор Ассоциации должен соблюдать интересы Ассоциации прежде всего в отношении целей его деятельности и не вправе использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

3.2. Директор Ассоциации обязан не допускать ситуации, при которой личная заинтересованность (материальная или иная) членов Ассоциации, лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации, либо угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации и/или ее членам.

3.3. В случае если Директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации и осуществлять указанные действия только после ее положительного решения.

3.4. Директор Ассоциации не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

3.5. Директор Ассоциации выполняет следующие должностные обязанности:

3.5.1. Осуществляет руководство текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации, заключает соглашения и договора в пределах полномочий, определяемых Правлением Ассоциации.

3.5.2. Разрабатывает проект бюджета Ассоциации.

3.5.3. Осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации в пределах собственных средств.

3.5.4. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3.5.5. Подготавливает финансовый план и представляет его в Правление Ассоциации.

3.5.6. Представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

3.5.7. Организует проведение очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.



3.5.8. Утверждает структуры управления деятельностью дирекции, штатного расписания и должностных обязанностей.

3.5.9. Назначает заместителей Директора Ассоциации и их досрочное освобождение от должности.

3.5.10. Издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации.

3.5.11. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, других органов управления Ассоциации в соответствии с их компетенцией.

3.5.12. Непосредственно участвует в работе органов управления Ассоциации в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.5.13. Осуществляет взаимодействие между членами Ассоциации, принимает меры к разрешению конфликтов между членами Ассоциации.

3.5.14. Принимает на работу в соответствии с утвержденным штатным расписанием и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

3.5.15. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации.

3.5.16. Обеспечивает делопроизводство и организацию работы органов управления Ассоциации.

3.5.17. Обеспечивает сбор вступительных, членских взносов и прочих взносов, определенных Уставом Ассоциации.

3.5.18. Разрабатывает и реализует предложения по осуществлению PR мероприятий Ассоциации и взаимодействию со средствами массовой информации.

3.5.19. Разрабатывает проекты повестки дня заседаний Правления Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации.

3.5.20. Осуществляет иные функции по решению и поручению Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

#### **4. Права Директора Ассоциации**

4.1. Директор Ассоциации имеет право:

4.1.1. Участвовать во всех совещаниях, проводимых Председателем Правления Ассоциации, заседаниях Правления Ассоциации и собраниях Ассоциации;

4.1.2. Назначать своим приказом исполняющего обязанности Директора Ассоциации на время своего отсутствия на срок более двух дней в связи со служебной командировкой, отпуском или болезнью с указанием перечня полномочий назначаемого сотрудника;

4.1.3. Премировать сотрудников Ассоциации по результатам работы;

4.1.4. Выходить с предложениями в органы управления Ассоциации по совершенствованию работы Дирекции Ассоциации и Ассоциации в целом.

#### **5. Ответственность Директора Ассоциации**

5.1. Директор Ассоциации несет ответственность перед Правлением Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации за:

– качество и результаты работы Ассоциации и себя лично, за организацию и достоверность учета и контроля в Ассоциации;

– последствия принятых им единолично решений, выходящих за пределы его полномочий, за использование возможностей Ассоциации в иных целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации;

– разглашение ставших ему известными сведений, относящихся к конфиденциальной информации или коммерческой тайне Ассоциации.



---

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Правлением Ассоциации.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Правлением Ассоциации и вступают в силу с даты их утверждения.

6.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Директор Ассоциации руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.