

**Ассоциация «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания»  
( Ассоциация «ТППП АПК» )**

**ПРИНЯТ**

На собрании коллектива редакции журнала «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания»

**УТВЕРЖДЕН**

Учредитель Некоммерческое партнерство «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания»  
(От 10.12.2013 г.)

**УТВЕРЖДЕН  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Учредитель Ассоциация «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания»

*Председатель Редакции  
(Главный редактор)*

«19» января 2015 г.

Чертов Е.Д. \_\_\_\_\_

*Директор*



«19» января 2015 г.

Журавлев А.А. \_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**редакции периодического печатного издания журнала  
«Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности  
АПК – продукты здорового питания»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Воронеж 2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Редакция журнала «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – журнала «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» (далее – Журнал).

1.2. Учредителем и издателем Журнала является Ассоциация «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» (далее – Учредитель).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску журнала. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: 394036, г. Воронеж, пр. Революции, 19, ауд. 409

## **2. Права и обязанности Учредителя**

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя); максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 10 машинописных страниц;
- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала, иным сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения Устава Редакции;
- оказывать Редакции содействие в изучении аудитории, в продвижении Журнала на рынке, в организации и проведении массовых мероприятий;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

### **3. Права и обязанности Редакции**

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- привлекать творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков Журнала;
- самостоятельно подписывать номер Журнала в печать;
- осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению Журнала.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять художественное оформление Журнала для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;
- обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя в объеме и в сроки, указанные в п. 2.1 Устава.

### **4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решения о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются органами управления Учредителя, в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению Главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Журнале определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере Журнала определяется органами управления Учредителя

в соответствии с их компетенцией, но не должен превышать 40 процентов объема одного номера Журнала.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции является собственностью Учредителя.

## 5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и Главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя, в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах Учредителя, принимают решения по следующим вопросам деятельности Редакции:

- утверждают и освобождают от должности Главного редактора;
- утверждают ежегодные отчеты Главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- определяют основные направления деятельности Редакции;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Журнала, утверждают смету Редакции;
- принимают решения о размещении рекламы в Журнале;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения;
- распределяет обязанности между своими заместителями и редакционной коллегией;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редакционной коллегии;

- осуществляет подбор авторов для работы в журнале;
- подписывает к печати каждый номер Журнала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию Журнала, утвердив положение о ней.

## **6. Полномочия редакционной коллегии**

6.1. Редакционная коллегия принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса;

6.2. Члены редакционной коллегии назначаются и освобождаются от обязанностей решением Главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.3. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.4. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором. Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем уставе к ведению органов управления Учредителя.

## **7. Редакционный совет Журнала**

7.1. Редакционный совет Журнала – совещательный орган при Главном редакторе, обеспечивающий связь между изданием и представителями науки и производства, помогающий определять редакционную политику, тематические направления издательской деятельности, выработать перспективные планы.

7.2. Состав редакционного совета утверждается Главным редактором;

7.3. Деятельность редакционного совета организуется его председателем и заместителем;

7.4. Редакционный совет формируется из числа наиболее квалифицированных ученых и специалистов на основе добровольного участия.

## **8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала**

8.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном ст. 16 Закона РФ «О средствах массовой информации»).

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае если:

- Редакция в течение 3-х месяцев нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- издание Журнала является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;
- выпуск Журнала признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с главным редактором.

8.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечёт недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

## **9. Права на название**

9.1. Право на название Журнала принадлежит Учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей**

10.1. В случае смены Учредителя Журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

## **11. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

11.1. Устав Редакции и изменения в нем принимаются на собрании коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 4 (четыре) листов  
Директор Ассоциации «ТПП АПК»  
А.А. Журавлев

