



Евразийская технологическая платформа  
«Технологии пищевой и перерабатывающей  
промышленности АПК – продукты здорового питания»

пр. Революции 19, 394036, г. Воронеж, Россия  
тел/факс 8-(473) 255-55-57; платформа-апк.рф

19RevolutionAvenue, 394036, Voronezh, Russia  
E-mail: [platforma-apk@mail.ru](mailto:platforma-apk@mail.ru); [exp.platforma-apk@mail.ru](mailto:exp.platforma-apk@mail.ru)

**УТВЕРЖДЕНО**

решением заседания Правления Ассоциации  
«Технологическая платформа «Технологии пищевой  
и перерабатывающей промышленности  
АПК – продукты здорового питания»  
протокол № от "29" июня 2017 г.

Председатель Правления Ассоциации «ТППШ АПК»



Е.Д. Чертов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Совете системы добровольной сертификации  
«Продукты здорового питания»**

Воронеж 2017





## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает функции, права, обязанности и принципы формирования Совета Системы добровольной сертификации «Продукты здорового питания» (далее – Совет Системы), а также основы взаимодействия Совета Системы с участниками Системы и другими организациями, в том числе с:

– Руководящим органом Системы является Ассоциация «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания» (далее – Ассоциация);

- органами по сертификации;
- учебными центрами;
- испытательными лабораториями

1.2. Совет Системы является совещательным органом, определяющим цели и политику деятельности Системы, направления ее развития.

1.3. Совет Системы осуществляет свою деятельность на основании Положения «О Системе добровольной сертификации «Продукты здорового питания. Правила функционирования», настоящего Положения, а также иных внутренних документов Системы.

1.4. Основной задачей Совета Системы является контроль:

- соблюдения всех правил и требований, согласно которым действуют все участники Системы;
- действий Руководящего органа, органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), учебных центров, а также их беспристрастности и объективности;
- степени компетентности и непредвзятости проводимых экзаменов.

1.5. Совет Системы не является юридическим лицом и осуществляет контроль за деятельностью Системы по вопросам проведения единой политики правил и процедур в области сертификации, в том числе и в части процедур признания (уполномочивания) органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров).

## 2. Функции Совета Системы

2.1. Определяет стратегию деятельности Системы.

2.2. Организует деятельность по признанию Системы в России и за рубежом.

2.3. Оценивает результативность функционирования Системы и ее участников.

2.4. Принимает решения по спорным вопросам, не входящим в компетенцию Апелляционной комиссии, между любыми структурными элементами Системы, по которым не найдено решение на более низких уровнях.

2.5. Принимает решения по спорным вопросам с решениями Апелляционной комиссии.

## 3. Права Совета Системы

3.1. Взаимодействует со всеми участниками Системы с целью разработки рекомендаций и решений для дальнейшего улучшения деятельности Системы.

3.2. Дает разъяснения по вопросам, касающимся процесса признания органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров).

3.3. В случае необходимости, имеет право требовать от каждого из участников Системы документы для проведения анализа соблюдения правил и процедур Системы.



3.4. Привлекает при необходимости специалистов для решения вопросов, связанных с обеспечением беспристрастности процессов признания, сертификации, приема экзаменов.

3.5. Осуществляет анализ работ по признанию органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), разрабатывает мероприятия по совершенствованию Системы.

3.6. Организует и участвует в работе семинаров, конференций и т.д.

#### **4. Обязанности Совета Системы**

4.1. Выявлять потенциальные источники конфликта интересов в рамках взаимодействия Руководящего органа, органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), учебных центров и заявителей.

4.2. Соблюдать конфиденциальность информации полученной в результате своей деятельности, в том числе при анализе беспристрастности деятельности Руководящего органа, органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров).

4.3. Информировать заинтересованных в услугах Системы по сертификации работ и услуг в области пищевой промышленности, а также о результатах деятельности Системы.

#### **5. Формирование Совета Системы**

5.1. Состав Совета утверждается Директором Ассоциации «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания».

5.2. Совет Системы имеет в своем составе компетентных специалистов в области пищевой промышленности, способных оценить деятельность:

– Руководящего органа, в частности по соблюдению процедур признания (уполномочивания) органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров);

– органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров).

5.3. В состав Совета могут входить:

– председатель Совета Системы (Директор Ассоциации);

– заместитель председателя Совета Системы (член Правления Ассоциации);

– секретарь Совета Системы (представитель Руководящего органа);

– представители участников Системы;

– представители Руководящего органа;

– представители учебных центров;

– представители высших учебных заведений;

– представители научно-исследовательских институтов;

– в состав Совета Системы могут приглашаться представители федеральных и региональных органов исполнительной власти, общественных организаций, профессиональных объединений.

5.5. Численность Совета Системы от 5 до 10 человек.

5.6. Состав Совета Системы утверждается длительностью на 3 года.

5.7. Со всеми членами Совета Ассоциация заключает Соглашение о согласии участвовать в работах Совета Системы.



## **6. Взаимодействие Совета Системы с другими участниками Системы**

### **6.1. С Руководящим органом:**

- заслушивает отчет Руководящего органа по работе за год и анализ деятельности со стороны руководства Руководящего органа, выносит свои замечания и рекомендации по улучшению деятельности, оценивает эффективность работы;
- рассматривает жалобы на работу Руководящего органа, если данные вопросы не были решены в Апелляционной комиссии.

### **6.2. С органами по сертификации:**

- рассматривает апелляционные заявления на работу органов по сертификации, выносит по ним решения, если данные вопросы не были решены в Апелляционной комиссии.

### **6.3. С заинтересованными сторонами в области сертификации:**

- доводит до заинтересованных сторон все изменения в требованиях и процедурах сертификации продукции, работ (услуг);
- рассматривает жалобы и апелляции, выносит по ним решения, если данные вопросы не были решены в Апелляционной комиссии.

## **7. Организация работы Совета**

7.1. Совет Системы не имеет собственных коммерческих интересов. В случае необходимости, расходы членов Совета Системы оплачиваются по договору с Ассоциацией.

7.2. Решение Совета Системы принимается путем голосования простым большинством голосов. На заседании Совета Системы должно присутствовать не менее половины членов Совета Системы.

7.3. Решение Совета Системы заносится в протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём Совета Системы.

7.4. Совет Системы проводит заседания не реже 1 раза в год.

7.5. По поручению председателя (заместителя председателя) Совета Системы работу по организации проведения заседаний выполняет секретарь Совета.

7.6. Внеочередное заседание Совета Системы созывается председателем (заместителем председателя) Совета Системы как по своей инициативе, так и по заявлениям членов Совета Системы (не менее 3-х членов Совета) для решения срочных вопросов, возникших в процессе деятельности Системы.

7.7. Предложение о созыве внеочередного заседания Совета Системы направляется председателю Совета Системы с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению, и предполагаемой даты проведения заседания. Дата внеочередного заседания должна назначаться с учетом времени, необходимого на подготовку к нему (не менее 10 рабочих дней).

7.8. Созыв членов Совета Системы производится путем письменного извещения, по электронной почте или по телефону с указанием времени, места проведения заседания и вопросов, которые выносятся на заседание Совета Системы.

7.9. Член Совета Системы, не имеющий возможности лично присутствовать на заседании Совета Системы, может делегировать свои полномочия другому члену Совета Системы, отправив в адрес председателя Совета Системы письменное уведомление (можно отсканированное), подписанное собственноручно.